

**Protokoll fört vid styrelsesammanträde i Brantens Byalag (814000–3495) 18 februari 2025**

**Närvarande:**

Dag Larsson, ordförande  
Anna Sandberg, sekreterare  
Magnus Holmer, kassör  
Kerstin Olander, ledamot  
Ulrika Lorentzi, ledamot  
Anna Thunell Hultman, ledamot  
Michel Hager, suppleant

**§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat.

**§ 2 Godkännande av dagordning**

Förslaget till dagordning godkändes.

**§3 Planering inför årsmötet torsdagen den 27:e mars**

- Kallelsen till samtliga medlemmar ska mailas ut senast torsdag 25 februari, det vill säga 30 dagar innan årsmötet.
- Magnus Holmer skickar information till revisorerna.
- Styrelsen behöver få in förslag till den nya valberedningen.
- Mat och dryck till årsmötet: Anna Thunell Hultman och Ulrika Lorentzi beställer mat och dryck samt köper in papptallrikar, muggar och servetter. Anna Sandberg meddelar dem hur många som har tackat ja till kallelsen.
- Styrelsen ansvarar för iordningställande samt återställande av lokalen.
- Styrelsen har ett konstituerande möte efter årsmötet.
- Styrelsen planerade dagordningen för årsmötet.

**§4 Angående parkeringen i Sollenkroka by**

Parkering i Sollenkroka by har blivit såld. Magnus Holmer tar kontakt med den nya ägaren.

**§ 5 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**§ 6 Nästa möte**

Årsmötet torsdagen den 27:e mars.

**§ 7 Mötets avslutande**

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Justeras

Anna Sandberg

Dag Larsson